

2020년도 제10회 전라남도 지방임기제공무원 임용시험 계획 공고

2020년도 제10회 전라남도 지방임기제공무원 임용시험 계획을 다음과 같이 공고하오니 유능한 인재의 많은 응모를 바랍니다.

2020년 11월 9일

전라남도인사위원회위원장

1. 임용예정 분야 및 인원

근무 부서	임용 분야	임용직급	채용 인원	임용 기간	채용 필요성
총무과	연설문 작성	지방행정5급 (일반임기제)	1명	임용일 ~ 2년 (임기만료되는 달의말일까지)	• 도지사 강연·축사 등 연설문 작성 • 주요 도정 메시지 기획·홍보 관리 • 연설문집 제작·배포 등 기록관리
문화 자료과	박물관 학예	시간선택제 임기제 '다'급 (7급상당) * 주35시간	1명	임용일 ~ 1년 (임기만료되는 달의말일까지)	• 남도 의병 박물관 건립 준비 • 의병 유물자료 조사 및 수집 • 전시 콘텐츠 기획 및 운영계획 수립 • 박물관 교육프로그램 개발
도립 대학교	생활관 운영	시간선택제 임기제 '마'급 (9급상당) * 주35시간	4명	임용일 ~ 1년 (임기만료되는 달의말일까지)	• 사생 주·야간, 휴일 관리·지도 • 행사지원, 홈페이지운영, 예산·지출 등 • 시설물 안전점검 및 유지관리, 운영위원회 운영 • 기타 도립대총장이 정하는 사항
도의회 사무처	예·결산 분석	지방행정7급 (일반임기제)	1명	임용일 ~ 2년	• 전라남도 예산안 및 결산 분석 • 의원(위원회) 발의 의안 대한 비용추계 작성·제공
도의회 사무처	의정활동 지원요원	시간선택제 임기제 '라'급 (8급상당) * 주35시간	1명	임용일 ~ 1년	• 입법활동, 건의·결의안, 토론회·공청회 등 의안관련 자료지원 • 의원요구자료, 도정질문, 홍보자료 작성 등 의정활동 지원 • 각종 안건 관련 자료 수집·검토·분석 지원 • 행사 지원 및 의전 수행 등 기타 활동 지원

※ 향후 임용기간은 근무실적 및 사업의 필요성에 따라 연장 검토

(직제·기구가 개정되거나 폐지된 경우 임용기간이 달라질 수 있음)

2. 응시자격

가. 공통사항(최종시험(면접) 예정일 기준)

- 「지방공무원법」 제31조에 따른 결격사유가 없고 「지방공무원 임용령」 제65조, 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조 등 다른 법령에 따라서 응시자격이 정지당하지 아니한 자

○ 「지방공무원법」 제31조(결격사유)

1. 피성년후견인 또는 피한정후견인
 2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 사람
 3. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행이 끝나거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 사람
 4. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 사람
 5. 금고 이상의 형의 선고유예를 선고받고 그 선고유예기간 중에 있는 사람
 6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 사람
- 6의2. 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람
- 6의3. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
- 6의4. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선거받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다)
- 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
- 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄
7. 징계로 파면처분을 받은 날부터 5년이 지나지 아니한 사람
 8. 징계로 해임처분을 받은 날부터 3년이 지나지 아니한 사람

○ 「지방공무원 임용령」 제65조(부정행위자 등에 대한 조치)

임용시험에서 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 행위를 한 사람에 대해서는 그 시험을 정지 또는 무효로 하거나 합격 결정을 취소하고, 그 처분이 있는 날부터 5년간 이 영에 따른 시험과 그 밖에 공무원 임용을 위한 시험의 응시자격을 정지한다.

1. 다른 수험생의 답안지를 보거나 본인의 답안지를 보여주는 행위
2. 대리시험을 의뢰하거나 대리로 시험에 응시하는 행위
3. 통신기기, 그 밖의 신호 등을 이용하여 해당 시험 내용에 관하여 다른 사람과 의사소통을 하는 행위
4. 부정한 자료를 가지고 있거나 이용하는 행위

5. 병역, 가점, 영어능력시험의 성적에 관한 사항 등 시험에 관한 증명서류에 거짓 사실을 적거나 그 서류를 위조·변조하여 시험결과에 부당한 영향을 주는 행위

5의2. 체력시험에 영향을 미칠 목적으로 행정안전부장관이 정하여 고시하는 금지약물을 복용하거나 금지방법을 사용하는 행위

6. 그 밖에 부정한 수단으로 본인 또는 다른 사람의 시험결과에 영향을 미치는 행위

○ **부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률 제82조(비위면직자 등의 취업제한)**

① 비위면직자 등은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 자를 말한다.

1. 공직자가 재직 중 직무와 관련된 부패행위로 당연퇴직, 파면 또는 해임된 자
2. 공직자였던 자가 재직 중 직무와 관련된 부패행위로 벌금 300만원 이상의 형의 선고를 받은 자

② 비위면직자 등은 당연퇴직, 파면, 해임된 경우에는 퇴직일, 벌금 300만원 이상의 형의 선고를 받은 경우에는 그 집행이 종료(종료된 것으로 보는 경우를 포함한다)되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 날부터 5년 동안 다음 각 호의 취업제한기관에 취업할 수 없다.

1. 공공기관
2. 대통령령으로 정하는 부패행위 관련 기관
3. 퇴직 전 5년간 소속하였던 부서 또는 기관의 업무와 밀접한 관련이 있는 영리사기업체 등
4. 영리사기업체 등의 공동이익과 상호협력 등을 위하여 설립된 법인·단체

○ 주 소 지

- 연설문 작성, 박물관 학예, 생활관 운영, 예·결산 분석: 제한없음
- 의정활동 지원요원: 전라남도 내(공고일 기준)

○ **성별·연령:** 제한 없음 ※ 남자의 경우 병역을 마쳤거나 면제받은 사람

○ **국 적:** 대한민국(외국인이 아닌자)

나. 다음의 자격요건 중 하나 이상을 갖춘 사람(최종시험(면접) 예정일 기준)

임용분야 (근무부서)	자 격 요 건	
연 설 문 작 성 (총 무 과) - 지 방 행 정 5 급 -	경 력	<ul style="list-style-type: none"> • 학사학위 취득 후 5년이상 관련분야 실무경력이 있는 사람 • 8년이상 관련분야 실무경력이 있는 사람 • 6급 또는 6급상당이상의 공무원으로 2년이상 관련분야 실무경력이 있는 사람
		【경력인정】 국가, 지자체, 공공기관, 언론사 및 민간부분(기업, 홍보기획사 등)에서 연설문·보도문 작성, 홍보기획업무 등 수행

임용분야 (근무부서)	자 격 요 건	
박 물 관 학 예 (문 화 자 원 과) -시간선택제임기제 ‘다’급-	자 격 증	<ul style="list-style-type: none"> 「박물관 및 미술관 진흥법 시행령」 별표1에서 정한 3급 정학예사 자격증* 이상 소지한 사람 【우대사항】 <ul style="list-style-type: none"> 박물관 건립 및 유물 수집 업무 경력자 의병사 전공 또는 의병 관련 업무 경력자
생 활 관 운 영 (도 립 대 학 교) -시간선택제임기제 ‘마’급-	경 력	<ul style="list-style-type: none"> 1년 이상 임용예정 직무분야의 실무경력이 있는 사람 【경력인정】 국가·지자체, 공공 및 민간기관, 학교에서 생활관(기숙사) 운영 또는 상담업무, 대학교에서 행정업무 수행 경력 【우대사항】 <ul style="list-style-type: none"> 교원자격증 또는 청소년 지도자 자격증, 컴퓨터관련 자격증 소지자 전공 분야 전문학사 학위자 이상으로 2년 이상 관련 분야 경력이 있는 자 ※ 전공 학과 : 상담심리학, 청소년지도학, 교육학, 심리학, 사회복지학, 정신의학, 이동(복지)학 등 전남도립대학교 졸업자
예 · 결 산 분 석 (도 의 회 사 무 처) - 지 방 행 정 7 급 -	경 력	<ul style="list-style-type: none"> 학사학위 취득 후 1년 이상 관련분야 실무경력이 있는 사람 3년 이상 관련분야 실무경력이 있는 사람 8급 또는 8급 상당 이상의 공무원으로 2년 이상 관련분야 실무경력이 있는 사람 【경력인정】 정부, 국회, 지방자치단체, 국내외 공공기관 · 대학 · 단체 · 기업 등에서 재정, 회계, 경제, 경영 관련 업무 【우대사항】 <ul style="list-style-type: none"> 재정·회계·경제·경영 관련 학과 전공자 및 박사학위 소지자
의정활동 지원요원 (도 의 회 사 무 처) -시간선택제임기제 ‘라’급-	학 위	<ul style="list-style-type: none"> 임용예정 직무분야와 관련된 전문대학 이상 관련학과를 졸업한 사람 【임용예정 직무분야와 관련된 전문대학 이상 관련학과】 <ul style="list-style-type: none"> 법·행정, 회계학, 정치·외교학, 신문방송학, 보건·사회복지학, 환경·조경학, 경영·경제학, 문화관광학, 건축·토목학, 도시계획·도시안전공학, 교통공학, 농업·농업경제학, 교육학 등
	경 력	<ul style="list-style-type: none"> 고등학교를 졸업한 후 1년 이상 임용예정 직무분야의 실무경력이 있는 사람 2년 이상 임용예정 직무분야의 실무경력이 있는 사람 9급 또는 9급 상당 이상의 공무원으로서 1년 이상 임용예정 직무분야의 실무경력이 있는 사람 【임용예정 직무분야와 직무경력】 <ul style="list-style-type: none"> 국가 또는 지방자치단체, 공공기관, 대학, 연구기관, 사회단체, 기업 등에서 국회·지방의회 직무분야

- ※ 응시자격요건에 해당하는 경력의 계산, 학위, 자격증 소지 여부는 최종(면접)시험 예정일 (2020.12.15.) 기준으로 판단하며, '경력'요건으로 응시하는 경우 관련분야 최종경력을 기준으로 시험공고일(2020.11.9.) 현재 퇴직 후 3년이 경과되지 아니하여야 함 (학위 및 자격증 요건으로 응시하는 경우는 해당 없음)
- ※ 응시자격요건에 기재된 우대요건은 서류전형 단계에서만 적용되며, 원서접수 마감일 (2020.11.23.) 기준으로 요건을 충족한 경우에만 인정

3. 근거법령

- 가. 「지방공무원법」 제25조의5(근무기간을 정하여 임용하는 공무원)
- 나. 「지방공무원 임용령」 제21조의3, 제21조의4
- 다. 지방공무원 인사분야 통합지침(행정안전부 예규)
- 라. 전라남도 지방공무원 인사규칙

4. 보수수준

- 가. 임기제공무원으로 신규 임용되는 자의 연봉은 지방공무원 보수규정에 따라 아래 연봉한계액표의 각 임용 등급 하한액 책정을 원칙으로 하되, 구체적인 금액은 채용예정자의 자격·능력·경력 등을 고려하여 최종 결정함

- ※ 시간선택제는 임기제공무원의 해당직급 연봉한계액을 기준으로 근무시간에 비례 (주당 35시간)하여 책정

- 나. 연봉한계액(지방공무원 보수 규정 제34조 관련)

(단위 : 천원)

구 분	상 한 액	하 한 액
일반임기제 5급	-	61,603
일반임기제 7급	62,044	44,066
일반임기제 9급	47,928	-
시간선택제 '다'급	54,288	38,558
시간선택제 '라'급	47,627	33,974
시간선택제 '마'급	41,937	-

- ※ 연봉외 급여: 「지방공무원 수당 등에 관한 규정」에 따라 지급
- ※ 고용보험법 제10조 제1항 제3호 및 고용보험법 시행령 제3조의2에 따라 임기제공무원이 고용보험(실업급여)에 가입희망 시 가입 가능(단, 최초 임용일로부터 3개월 이내)

【도립대학교 생활관 운영 근무시간】

○ 1주 씩(4주 기준) 순회하며 근무(※ 상황에 따라 근무시간은 달라질 수 있음)

구 분	월	화	수	목	금	토	일
첫 번째 주	13:00~ 21:00	13:00~ 21:00	13:00~ 21:00	13:00~ 21:00	13:00~ 21:00		
두 번째 주			21:00~ 다음날 09:00			07:00~ 20:00	07:00~ 20:00
세 번째 주		21:00~ 다음날 09:00			21:00~ 다음날 09:00		19:00~ 다음날 09:00
네 번째 주	21:00~ 다음날 09:00			21:00~ 다음날 09:00		19:00~ 다음날 09:00	

※ 휴식(05:00~06:00), 중식(12:00~13:00), 석식(18:00~19:00)시간은 근무시간에서 제외
(단 주말 주간근무는 석식시간 없음)

구분	총 근무시간	평일근무	주말근무
첫 번째 주	35	35	0
두 번째 주	35	11	24
세 번째 주	35	22	13
네 번째 주	35	22	13

※ 타 임용분야는 「지방공무원 복무규정」 상의 근무시간 적용

5. 시험방법 및 일정

가. 시험방법

○ 1차 시험: 서류전형

- 당해 직무수행에 관련되는 응시자의 자격·경력 등이 소정의 기준에 적합한지 여부를 서면으로 심사하여 공고된 응시자격 기준에 적합할 경우 합격 결정
- 단, 응시인원이 선발예정인원의 3배수 이상인 경우에는 선발예정인원의 3배수 이상의 범위에서 서류전형 합격자를 결정할 수 있음

< 서류전형 심사기준 >

평정요소	채 점 기 준
발전가능성	자기소개서 및 직무수행계획서를 통한 의지력, 성장가능성 등 평가
업무적합성	담당예정업무와 관련 분야 근무경력 적합성과 연관성 평가
우 대 사 항	장기근무 경험자, 관련학위 및 자격증 보유자 등 우대 (분야별 우대요건 참고)

☞ **연설문 작성 분야는 실기시험 실시(서류전형 합격자에 한하여 실시)**

- 시험과목 : 연설문 작성 등
- 시험방법 : 연설문 등 작성과제를 부여하여 전문지식과 응용능력에 대한 실기 시험 실시(컴퓨터 작성)
- 실기시험 일정은 서류 합격자 발표 시 별도 공고

○ **2차 시험: 면접시험**

- 서류전형 합격자를 대상으로 면접을 통해 당해 직무수행에 필요한 능력 및 적격성을 종합적으로 평가
 - ▶ (평정요소) 공무원으로서의 정신자세, 전문지식과 그 응용능력, 의사표현의 정확성과 논리성, 예의·품행 및 성실성, 창의력·의지력 및 발전가능성
 - ▶ (평가방식) 개별면접으로 자기소개서, 직무수행계획서 등을 토대로 질의·응답
- 불합격기준에 해당하지 아니하는 사람 중에서 평정 성적이 우수한 사람 순으로 합격자 결정
 - ※ 불합격기준: 위원의 과반수가 평정요소 5개 항목 중 2개 이상을 “하”로 평정하였거나, 위원의 과반수가 어느 하나의 동일한 평정 요소에 대하여 “하”로 평정할 때

나. 시험일정

시험공고	응시원서 접수기간	시험구분	시험일시	합격자발표
'20. 11. 9.(월) ~ 11. 19.(목)	'20.11. 19.(목) ~ 11.23.(월)	서류전형	'20. 11. 26.(목)	'20. 12. 3.(목)
		면접시험	'20. 12. 15.(화)	'20.12. 21.(월)

※ 합격자 발표: 전라남도 홈페이지 시험정보(<http://namdo.jeonnam.go.kr/sihum/>)에 게시

※ 면접시험일 및 합격자 발표일 등은 변경될 수 있음

6. 응시원서 교부 및 접수

가. 원서교부: 별지1~9호(내려받아 사용)

나. 접 수 처: 전라남도청 총무과 인재채용팀(행정동 8층)

다. 접수방법: 방문접수 또는 등기우편 제출

○ 우편 접수는 접수 마감일 소인분까지 유효한 접수분으로 인정

- 우)58564, 전남 무안군 삼향읍 오룡길 1(전라남도청) 총무과 인재채용팀

- 우편 접수자의 경우, 응시번호는 서류전형 합격자 발표 전까지 휴대폰 SMS 또는 이메일로 통보 예정이며, “응시표”는 서류전형 합격자에 한하여 면접시험장에서 배부
- 우편접수시, 응시수수료(우체국 통상환증서)는 제출서류와 동봉

7. 응시자 제출서류

- ① 응시자 제출서류 목록표(별지 제1호 서식) 1부
- ② 응시원서(별지 제2호 서식) 1부
 - 응시수수료: (행정5급) 1만원, (행정7급, 시간선택제 ‘다’급) 7천원, (행정9급, 시간선택제 ‘라’, ‘마’급) 5천원
 - ※ 응시수수료는 **전라남도 수입증지**(전남도청 1층 농협에서 판매), 우편 접수시는 **우편통상환**(우체국에서 판매)으로 대체(**대한민국 수입인지 사용불가**)
- ③ 이력서(별지 제3호 서식) 1부
 - 응시자격요건 및 우대사항 중 본인에게 해당되는 사항만 작성
 - 경력은 경력증명서에 따라 증명이 가능한 것만 인정하며, 경력증명서를 제출하지 않거나 확인 불분명한 경력은 경력기간에서 제외함
- ④ 자기소개서(별지 제4호 서식) 1부
- ⑤ 직무수행계획서(별지 제5호 서식) 1부
- ⑥ 최종학교 학위증서(또는 졸업증명서) 1부
 - 박사학위의 경우, 석·학사 학위 학력증명서 함께 제출
 - 석사학위의 경우, 학사 학위 학력증명서 함께 제출
- ⑦ 해당분야 경력증명서 또는 재직증명서 1부
 - 경력(재직)증명서는 근무부서, 근무기간, 직책, 담당업무를 구체적으로 기재하고, 증명서 발급확인자 성명 및 서명(날인), 발행기관 직인 및 연락처 등을 반드시 기재
 - 제출된 경력(재직)증명서로 해당분야 인정 근무여부 판단이 어려울 경우 서류전형 시 불이익을 받게 되므로, 본인이 경력(재직)증명서 발급 부서에서 해당 분야임을 확인 받아 제출하여야 함

※ 경력(재직)증명서 상에 담당업무와 응시자격요건의 관련분야 업무내용이 상이할 경우

“경력사실 확인 증명서(별지 제6호 서식)” 추가 제출

- 비상근 근무경력의 경우 반드시 주(週)단위 근무시간을 명시한 경력증명을 제출
(프리랜서, 시민단체 활동 등 근무기간과 시간이 불분명한 경우 보수내역 및 주당근무
시간 등 입증자료를 제출하지 않으면 불인정)

⑧ 근무여부 확인을 위한 경력 증빙서류 각 1부

① 4대 보험 자격득실 이력확인서 중 1종(필수)

- 고용보험(피보험자격 내역서), 국민연금(가입이력 포함된 가입증명서),
건강보험(가입자 자격득실확인서), 산재보험(근로자 고용정보 확인서) 중 1종

② 폐업자 정보 사실증명서 1부(해당자에 한함)

- 제출한 경력이 폐업회사인 경우, 국세청의 ‘폐업자에 대한 업종 등의 정보내역
사실증명서’ 추가 제출

⑨ 주민등록표 초본 1부(병역사항 포함 발행)

⑩ 자격(면허)증 등 1부(해당자에 한함)

⑪ 학위·연구논문 사본 등 실적증빙서류(별지 제7호 서식) 1부(해당자에 한함)

⑫ 자격요건 검증을 위한 동의서(별지 제8호 서식) 1부

⑬ 개인정보 수집 및 이용 동의서(별지 제9호 서식) 1부

《응시자 유의사항》

- ① 응시원서 등의 기재 잘못으로 응시자 본인에게 불이익이 발생할 수 있으니
착오 없이 작성
- ② 이력서에 기재한 내용이라도 증빙자료 미제출시 인정되지 않을 수 있음
- ③ 모든 증명서는 공고일 이후 발행분(경력증명서는 6개월 이내)을 인정하며,
공고일 이전에 발행된 서류는 법에서 정한 유효기간(증명서에 유효기간이
기재된 것에 한함)내의 서류여야 함
- ④ 외국어로 기재된 서류는 반드시 한글번역본(공증필)을 첨부
- ⑤ 상기 제출서류 중 확인 불분명한 증빙서류에 대해서는 추가서류 제출을
요구할 수 있음

8. 기타 사항

- 가. 전라남도인사위원회 및 전라남도에서 동일날짜에 시행하는 임용시험에는 중복하여 원서를 접수할 수 없습니다.
- 나. 응시희망자는 자격요건 등이 적합한지를 철저히 확인한 후 원서를 접수하시기 바랍니다.
- 다. 자격요건에 충족되지 않을 경우 보완을 요구할 수 있으며 접수된 서류는 반환하지 않으나 원본으로 제출된 서류(각종 증명서)는 본인이 희망할 경우 최종합격자 발표 이후 반환해 드립니다.
- 라. 서류에 기재된 내용(학력, 경력 등)이 사실과 다를 경우 합격을 취소하거나 임용을 무효로 합니다.
- 마. 응시서류의 기재착오 또는 연락불능 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임입니다.
- 바. 응시자가 선발예정인원과 같거나 선발예정인원보다 적을 경우(서류전형 합격자가 선발예정인원과 같거나 적은 경우 포함)에는 원서접수일, 시험실시일 등을 다시 정하여 1회 이상 재공고 한 후 시험을 실시합니다.
 - ※ 상기 사유로 재공고시 당초 응시자는 기재출 서류로 같음
- 사. 해당분야에 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있으며, 합격자 통지 후 신원조회, 채용신체검사, 학위검증 등을 통하여 결격사유가 발견될 경우에는 합격이 취소될 수 있습니다.
- 아. 최종합격자가 임용포기, 임용결격사유, 임용 후 퇴직 등의 사유로 결원이 발생한 경우 합격자 발표일부터 6개월 이내에 불합격기준에 해당하지 않은 사람 중에서 면접평정 순위에 따라 추가합격자를 결정할 수 있습니다.
- 자. 보수와 복무는 지방공무원 보수규정 및 전라남도 지방공무원 복무조례를 적용합니다.
- 차. 공고문의 내용이 사정에 따라 변경될 경우에는 시험실시 7일 전까지

변경사항을 전라남도 홈페이지 시험정보란에 별도 공고합니다.

카. 본인의 의사에 따라 임용된 날로부터 3개월 이내에 고용보험 가입을 신청할 수 있습니다.

타. 기타 자세한 내용은 아래의 연락처로 문의하시기 바랍니다.

▶ 채용절차 관련 문의: 전라남도 총무과 인재채용팀(☎ 061-286-3372)

▶ 담당직무 관련 문의

임 용 분 야	담 당 부 서	연 락 처
연설문 작성	총무과	061-286-2361
박물관 학예	문화자원과	061-286-5340
생활관 운영	전남도립대학교	061-380-8420
예·결산 분석	도의회사무처	061-286-8331
의정활동 지원요원		

참고

직무기술서

임용분야	임용예정 직급	선발예정인원
연설문 작성	지방행정5급	1명
임용예정기관명	근무예정부서	
전라남도	총무과(연설문팀)	
주요업무	<ul style="list-style-type: none"> ○ 도지사 강연·축사 등 연설문 작성 ○ 주요 도정 메시지 기획·홍보 관리 ○ 연설문집 제작·배포, 메시지 등 기록 관리 	
필요역량	<ul style="list-style-type: none"> ○ (공통 역량) 공직윤리(공정성, 청렴성), 공직의식(책임감, 사명감), 고객지향마인드(공복의식), 공직문화 감수성(적응력, 소속감) ○ (직급별 역량) 상황인식/판단력, 기획력·팀워크지향, 의사소통능력·조정능력 ○ (직렬별 역량) 분석력, 전략적 사고력, 창의력 	
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ 도정 전반에 대한 이해도(도정운영방향, 도정 성과 등) ○ 연설문 작성, 메시지 전달 등에 관한 지식 	
응시자격요건	관련분야 : 연설문 작성	
	경력	<ul style="list-style-type: none"> ○ 다음의 요건 중 하나 이상을 갖춘 사람 <ul style="list-style-type: none"> - 학사학위 취득 후 5년 이상 관련 분야 실무경력이 있는 사람 - 8년 이상 관련 분야 실무경력이 있는 사람 - 6급 또는 6급 상당 이상의 공무원으로 2년 이상 관련 분야 실무경력이 있는 사람 ▶ 관련분야 경력인정 범위 <ul style="list-style-type: none"> • 국가, 지자체, 공공기관, 언론사 및 민간부분(기업, 홍보기획사 등)에서 연설문·보도문 작성, 홍보기획 업무 등 수행
우대요건		

참고

직무기술서

임용분야	임용예정 직급	선발예정인원
박물관 학예	시간선택제 임기제 '다'급 (주35시간)	1명

임용예정기관명	근무예정부서
전라남도	문화자원과

주요업무	<ul style="list-style-type: none"> ○ 남도 의병 박물관 건립 관련 학예업무 전반 ○ 의병 유물자료 조사 및 수집 ○ 전시 콘텐츠 기획 및 운영계획 수립 ○ 박물관 교육프로그램 개발
------	--

필요역량	<ul style="list-style-type: none"> ○ (공통 역량) 공직윤리(공정성, 청렴성), 공직의식(책임감, 사명감), 고객지향마인드(공복의식), 공직문화 감수성(적응력, 소속감) ○ (직급별 역량) 상황인식/판단력, 기획력·팀워크지향, 의사소통능력·조정능력 ○ (직렬별 역량) 분석력, 전략적 사고력, 창의력
------	---

필요지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ 박물관 건립 준비사항 및 박물관학에 대한 종합적인 지식 ○ 유물 수집 및 보존 관리, 사고대비 보험제도 관련 지식 ○ 전시 콘텐츠 기획을 위한 역사, 문화에 대한 이해 ○ 교육 및 체험 프로그램 기획·운영에 대한 기본 지식
------	---

응시 자 격 요 건	관련분야 : 박물관 학예	
	자격	<ul style="list-style-type: none"> ○ 「박물관 및 미술관 진흥법 시행령」 별표1에 따라 3급 정학예사 자격증 이상 소지자
	우대요건	<ul style="list-style-type: none"> ○ 박물관 건립 및 유물 수집 업무 경력자 ○ 의병사 전공 또는 의병 관련 업무 경력자

참고

직무기술서

임용분야	임용예정 직급	선발예정인원
생활관 운영	시간선택제 임기제 '마' 급 (주35시간)	4명

임용예정기관명	근무예정부서
전라남도	전남도립대학교(생활관)

주요업무	<ul style="list-style-type: none"> ○ 생활관 운영 및 입사생 관리 <ul style="list-style-type: none"> · 사생 주·야간, 휴일 관리·지도(입사 및 퇴사, 점호, 방학 중 운영) · 행사지원, 홈페이지 운영, 예산·지출관리, 자체평가 등 · 시설물 안전점검 및 유지관리 · 운영위원회 운영(생활관비, 수칙 및 운영규정 등 수시) · 기타 도립대총장이 정하는 사항(지원업무 등)
------	---

필요역량	<ul style="list-style-type: none"> ○ (공통 역량) 공직윤리(공정성, 청렴성), 공직의식(책임감, 사명감), 고객지향마인드(공복의식), 공직문화 감수성(적응력, 소속감) ○ (직급별 역량) 상황인식/판단력, 기획력·팀워크지향, 의사소통능력·조정능력 ○ (직렬별 역량) 분석력, 전략적 사고력, 창의력
------	--

필요지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ 학사운영을 위한 생활관 운영 및 입사생 상담관련 지식 ○ 관련 업무 추진을 위한 컴퓨터 등 관련 지식 등
------	---

응시자격요건	관련분야 : 생활관 운영(사감 및 상담)	
	경력	<ul style="list-style-type: none"> ○ 다음의 요건 중 하나 이상을 갖춘 사람 <ul style="list-style-type: none"> · 1년이상 임용예정 직무분야의 실무경력이 있는 사람 ▶ 관련분야 경력인정 범위 <ul style="list-style-type: none"> · 국가지자체, 공공 및 민간기관, 학교에서 생활관(기숙사) 운영 또는 상담업무, 대학교에서 행정업무 수행
우대요건		<ul style="list-style-type: none"> ○ 교원자격증 및 청소년 지도사 자격증 소지자 우대 ○ 전공 분야 전문학사 학위자 이상으로 2년 이상 관련 분야 경력이 있는 자 <ul style="list-style-type: none"> * 상담관련 학과 : 상담심리학, 청소년지도학, 교육학, 심리학, 사회복지학, 정신의학, 아동(복지)학 등 ○ 컴퓨터관련 자격증 소지자 우대 ○ 전남도립대학교 졸업자 우대

참고

직무기술서

임용분야	임용예정직급(직류)	선발예정인원
예산분석	지방행정7급	1명

임용예정기관명	근무예정부서
전라남도의회사무처	정책담당관실

주요업무	<ul style="list-style-type: none"> ○ 예·결산 분석 및 의안 비용추계 <ul style="list-style-type: none"> - 예산안·결산 자료조사 및 분석을 통한 의정활동 지원 - 의원(위원회) 발의 의안에 대한 비용추계 - 주요 재정정책 및 사업의 분석·평가
------	--

필요역량	<ul style="list-style-type: none"> ○ (공통 역량) 공직윤리(공정성, 청렴성), 공직의식(책임감, 사명감), 고객지향마인드(공복의식), 공직문화 감수성(적응력, 소속감) ○ (직급별 역량) 상황인식/판단력, 기획력·팀워크지향, 의사소통능력·조정능력 ○ (직렬별 역량) 분석력, 전략적 사고력, 창의력
------	--

필요지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ 지방재정 및 전라남도 주요사업에 대한 이해 ○ 예·결산 분석 및 의안 비용추계와 관련된 지식 ○ 재정, 회계, 경제 관련 지식
------	--

관련분야 : 예산분석		
응시자격요건	경력	<ul style="list-style-type: none"> ○ 다음의 요건 중 하나 이상을 갖춘 사람 <ol style="list-style-type: none"> 1. 학사학위 취득후 1년이상 관련분야 실무경력이 있는 사람 2. 3년이상 관련분야 실무경력이 있는 사람 3. 8급 또는 8급상당 이상의 공무원으로 2년이상 관련분야 실무경력이 있는 사람 ▶ 관련분야 경력인정 범위 <ul style="list-style-type: none"> · 정부, 국회, 지방자치단체, 국·내외 공공기관·대학·단체·기업 등에서 재정, 회계, 경제, 경영 관련 업무
	우대요건	<ul style="list-style-type: none"> ○ 재정, 회계, 경제, 경영 관련 학과 전공자 및 박사학위 소지자

참고

직무기술서

임용분야	임용예정직급(직류)	선발예정인원
의정활동 지원요원	시간선택제 임기제 '라'급 (주35시간)	1명

임용예정기관명	근무예정부서
전라남도의회사무처	전문위원실

주요업무	<ul style="list-style-type: none"> ○ 의정활동 지원 <ul style="list-style-type: none"> - 입법활동, 건의·결의안, 토론회, 공청회 등 의안관련 자료 지원 - 의원 요구자료, 도정질문, 홍보자료 작성 등 의정활동 지원 - 각종 안건 관련 자료 수집·검토·분석 지원 - 행사 지원 및 의전 수행 등 기타활동 지원
------	--

필요역량	<ul style="list-style-type: none"> ○ (공통 역량) 공직윤리(공정성, 청렴성), 공직의식(책임감, 사명감), 고객지향마인드(공복의식), 공직문화 감수성(적응력, 소속감) ○ (직급별 역량) 상황인식/판단력, 기획력·팀워크지향, 의사소통능력·조정능력 ○ (직렬별 역량) 분석력, 전략적 사고력, 창의력
------	--

필요지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ 자치법규안에 대한 검토, 분석과 관련된 지식 ○ 의회 현안분석 및 과제 검토 등 입법지식 ○ 전라남도 주요사업에 대한 이해
------	--

관련분야 : 의정활동 지원요원	
응시자격요건	<div>학위</div> <ul style="list-style-type: none"> ○ 임용예정 직무분야와 관련된 전문대학 이상 관련학과를 졸업한 사람 ▶ 임용예정 직무분야와 관련된 전문대학 이상 관련 학과 <ul style="list-style-type: none"> · 법·행정, 회계학, 정치·외교학, 신문방송학, 보건·사회복지학, 환경·조경학, 경영·경제학, 문화·관광학, 건축·토목학, 도시계획·도시안전공학, 교통공학, 농업·농업경제학, 교육학 등
	<div>경력</div> <ul style="list-style-type: none"> ○ 다음의 요건 중 하나 이상을 갖춘 사람 <ul style="list-style-type: none"> · 고등학교를 졸업한 후 1년 이상 임용예정 직무분야의 실무경력이 있는 사람 · 2년 이상 임용예정 직무분야의 실무경력이 있는 사람 · 9급 또는 9급 상당 이상의 공무원으로서 1년 이상 임용예정 직무분야의 실무경력이 있는 사람 ▶ 임용예정 직무분야 경력인정 범위 <ul style="list-style-type: none"> · 국가 또는 지방자치단체, 공공기관, 대학, 연구기관, 사회단체, 기업 등에서 국회·지방의회 직무분야