

2019년 제1회 전라남도 개방형직위(여성가족정책관) 공개모집 재공고

전라남도의 개방형직위로 지정된 『여성가족정책관』 공개 모집에 대하여 다음과 같이 재공고하오니 유능한 인재의 많은 응모를 바랍니다.

2019년 12월 3일

전라남도인사위원회위원장

1 임용예정 직위(직급) · 인원 · 주요업무

임 용 예 정 직	임 용 예 정 직	임 용 인 원	근 무 기 간	주요 업무내용
여 성 가 족 정 책 관	지방서기관 또는 지 방 일반임기제 4호	1명	2년	• 여성·보육·아동·가족·다문화정책에 관한 종합기획 및 조정 • 여성의 인력개발, 사회참여 확대 및 양성평등 촉진 • 아동복지시설·공동생활가정 운영 지원, 아동돌봄사업 확대 등

※ 근무기간은 근무실적에 따라 총 5년 범위 내 연장 가능함.

2 근거법령

- 지방공무원법 제29조의 4(개방형직위)
- 지방자치단체의 개방형직위 및 공모직위의 운영 등에 관한 규정
- 자치단체의 개방형직위 및 공모직위 운영지침(행정안전부 예규)

3 임용 신분

- 민간인의 경우에는 임용약정을 통해 해당 직위에 임기제공무원으로 임용하고, 임용기간 동안 「지방공무원법」 및 「지방공무원 임용령」에 따른 지방일반임기제공무원으로서의 신분유지

- 임용당시 경력직공무원(임기제공무원 제외)으로서 전보·승진·전직 등을 통해 해당직위에 임용이 가능한 경우에는 경력직공무원으로 임용

4

응시자격 요건(기준일: 면접시험 예정일)

가. 공통요건(필수요건)

- 「지방공무원법」 제31조에 해당하는 결격사유가 없고, 「지방공무원 임용령」 제65조, 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조 등 기타 법령에 따라 응시자격을 정지당하지 아니한 사람

○ 「지방공무원법」 제31조(결격사유)

1. 피성년후견인 또는 피한정후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 사람
3. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행이 끝나거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 사람
4. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 사람
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 선고받고 그 선고유예기간 중에 있는 사람
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 사람
 - 6의2. 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람
 - 6의3. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
 - 6의4. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선거받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다)
 - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
 - 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄
7. 징계로 파면처분을 받은 날부터 5년이 지나지 아니한 사람
8. 징계로 해임처분을 받은 날부터 3년이 지나지 아니한 사람

- 주소지, 성별, 연령: 제한없음(대한민국 국적을 가진 사람)

※ 단, 남자의 경우 병역을 필하였거나 면제된 사람

나. 자격요건

○ 다음의 경력요건 및 실적요건 중 어느 하나 이상의 요건을 갖춘 자

경력 요건	학력 기준 (관련학과) <ul style="list-style-type: none"> ▪ 석사학위 이하인 자: 공무원 또는 민간 근무·연구경력 7년 이상인 자로 관련분야 근무·연구경력 2년 이상인 자 ▪ 박사학위 소지자: 공무원 또는 민간 근무·연구경력 4년 이상인 자로 관련분야 근무·연구경력 2년 이상인 자
	자격증 기준 <ul style="list-style-type: none"> ▪ 공무원 또는 민간 근무·연구경력 4년 이상인 자로 5급 경력경쟁임용 자격증* 소지 후 관련분야 근무·연구경력 2년 이상인 자 * 자격증은 5급 일반직 공무원의 경력경쟁채용 등을 위하여 지정된 자격증(전라남도 공무원 인사규칙 별표5 및 별표5의2)을 의미함
	공무원경력 기준 <ul style="list-style-type: none"> ▪ 관련분야에서 1년 이상 근무한 자로 4급 또는 이에 상응하는 공무원 으로 근무한 경력이 있는 자 ▪ 관련분야에서 3년 이상 근무한 자로 5급 또는 이에 상응하는 공무원 으로 근무한 경력이 있는 자
	민간경력 기준 <ul style="list-style-type: none"> ▪ 관련분야에서 2년 이상 근무·연구한 자로 법인 또는 「비영리민간단체 지원법」의 지원을 받는 단체에서 임용예정직위에 상응하는 부서 단위 책임자 이상으로 근무한 경력이 있는 자 * 정규직 내지 상근직으로 근무한 경우가 아니더라도 비상근위원, 자원봉사, 프리랜서, 단체활동 등 임용예정 직무분야에서 활동한 실적이 있는 경우 해당 기간 동안의 전부 또는 일부를 경력에 포함 가능
실적 요건	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 관련분야에서 4년 이상 근무·연구 경력자로서 탁월한 업무실적으로 국내외 유명기관으로부터 수상 경력자 또는 관련분야에서 탁월한 업무 실적이 있는 자
※ 관련분야: 여성관련 정책에 관한 기획·조정·연구, 여성복지 및 권익증진·지위향상, 가족·다문화가족 등 여성정책과 관련된 분야 ※ 관련학과: 행정학, 사회학, 여성학, 아동학, 법학, 사회복지학 등 인문사회과학 전반	

5

보수수준

- 임기제공무원으로 임용되는 경우 아래의 기준에 따라 책정되며, 구체적인 금액은 능력·자격·경력 등을 고려하여 결정함
 - (상한액) 89,156천원, (하한액) 59,891천원임
- 경력직공무원으로 임용되는 경우 「지방공무원 보수규정」 및 「지방공무원수당 등에 관한 규정」이 정하는 바에 따름
 - ※ 연봉 외 급여는 「지방공무원 수당 등에 관한 규정」에 따라 지급(개방형직위 보전수당 등)
 - ※ 고용보험법 제10조 제1항 제3호 및 고용보험법 시행령 제3조의2에 따라 임기제공무원이 고용보험(실업급여)에 가입희망 시 가입 가능(단, 최초 임용일로부터 3개월 이내)

6

시험방법

- 1차 시험(서류전형): 형식요건 심사
 - 임용자격요건 심사 및 제출 서류의 이상 유무 확인
- 2차 시험(서류심사+면접시험): 자격요건 적격성 심사
 - 1차 시험(서류전형) 합격자에 한해 선발시험위원회에서 자격요건에 대한 적격성 심사
· 전문가적 능력, 전략적 리더십, 변화관리능력, 조직관리능력, 의사전달 및 협상능력 등

7

응시원서 접수

- 기 간: 2019. 12. 11.(수) ~ 12. 17.(화) / 5일간
- 접 수 처: 전남도청 총무과 인재채용팀(행정동 8층)
- 접수방법: 방문 또는 등기우편 접수
 - 등기우편 접수는 **접수마감일 소인분까지 유효한 접수분**으로 인정
 - ※ 주 소: ☎58564) 전남 무안군 삼향읍 오룡길 1 전남도청 총무과 인재채용팀
 - 우편접수자의 경우, 응시번호는 서류전형 합격자 발표 전까지 휴대폰 SMS 또는 이메일로 통보 예정이며, “응시표”는 서류전형 합격자에 한하여 면접시험장에서 배부
 - 우편접수시, 응시수수료(우체국 통상환증서)는 제출서류와 동봉

- ① **응시자 제출서류 목록표**(별지 제1호 서식) 1부
- ② **응시원서**(별지 제2호 서식) 1부
 - 응시수수료: 10,000원
 - ※ 응시수수료는 전라남도 수입증지(전남도청 1층 농협에서 판매), 우편 접수시는 우편통상환(우체국에서 판매)으로 대체(**대한민국 수입인지 사용불가**)
- ③ **이력서**(별지 제3호 서식) 1부
 - 경력은 경력증명서에 따라 증명이 가능한 것만 인정하며, 경력증명서를 제출하지 않거나 확인 불분명한 경력은 경력기간에서 제외함
- ④ **자기소개서**(별지 제4호 서식) 1부
- ⑤ **직무수행계획서**(별지 제5호 서식) 1부
- ⑥ **최종 학력증명서** 1부(박사·석사·학사)
 - 박사 학위의 경우, 석·학사 학위 학력증명서도 함께 제출
 - 석사 학위의 경우, 학사 학위 학력증명서도 함께 제출
- ⑦ **경력(재직)증명서** 1부(공고일 기준 6개월 이내)
 - 경력(재직)증명서는 근무부서, 근무기간, 직책, 담당업무를 구체적으로 기재하고, 증명서 발급확인자 성명 및 서명(날인), 발행기관 직인 및 연락처 등을 반드시 기재
 - 제출된 경력(재직)증명서로 해당분야 인정 근무여부 판단이 어려울 경우 서류전형 시 불이익을 받게 되므로, 본인이 경력(재직)증명서 발급 부서에서 해당 분야임을 확인 받아 제출하여야 함
 - ※ 경력(재직)증명서 상에 담당업무와 응시자격요건의 관련분야 업무내용이 상이할 경우 **“경력사실 확인 증명서(별지 제6호 서식)”** 추가 제출
 - 비상근 근무경력의 경우 반드시 주(週)단위 근무시간을 명시한 경력증명을 제출(프리랜서, 시민단체 활동 등 근무기간과 시간이 불분명한 경우 보수 내역 및 주당근무시간 등 입증자료를 제출하지 않으면 불인정)

⑧ 근무여부 확인을 위한 경력 증빙서류 각 1부

▶ 경력증명서의 경력을 검토할 수 있도록 “보험가입 전체기간”이 확인 가능하도록 발급

① 4대 보험 자격득실 이력확인서 중 1종(필수)

- 고용보험(피보험자격 내역서), 국민연금(가입이력 포함된 가입증명서), 건강보험(가입자 자격득실확인서), 산재보험(근로자 고용정보 확인서) 중 1종

② 소득금액증명서(국세청 발급) 1부(필수)

- 무인민원발급기, 인터넷(www.hometax.go.kr), 세무서에서 발급 가능

③ 폐업자 정보 사실증명서 1부(해당자에 한함)

- 제출한 경력이 폐업회사인 경우, 국세청의 ‘폐업자에 대한 업종 등의 정보 내역 사실증명서’ 추가 제출

⑨ 주민등록초본 1부(병역사항 포함 발행)

⑩ 자격(면허)증·어학능력시험 자격증 1부(해당자에 한함)

⑪ 학위·연구논문 사본 등 실적 증빙서류(별지 제7호 서식) 1부(해당자에 한함)

⑫ 자격요건 검증을 위한 동의서(별지 제8호 서식) 1부

《응시자 유의사항》

- ① 응시원서 등의 기재 잘못으로 응시자 본인에게 불이익이 발생할 수 있으니 착오 없이 작성
- ② 이력서에 기재한 내용이라도 증빙자료 미제출시 인정되지 않을 수 있음
- ③ 모든 증명서는 공고일 이후 발행분(경력증명서는 6개월 이내)을 인정하며, 공고일 이전에 발행된 서류는 법에서 정한 유효기간(증명서에 유효기간이 기재된 것에 한함)내의 서류여야 함
- ④ 외국어로 기재된 서류는 반드시 한글번역본(공증필)을 첨부
- ⑤ 제출서류 확인결과 허위 사실로 판명될 경우 당해 시험 무효 및 합격이 취소처리 되며, 임용 후에도 허위사실이 발견되면 임용이 취소될 수 있음
- ⑥ 상기 제출서류 중 확인 불분명한 증빙서류에 대해서는 추가서류 제출을 요구할 수 있음

9**서류전형 합격자 발표 및 면접시험**

- 서류전형 합격자 발표: 2019. 12. 20.(금)까지
 - 형식요건(서류)심사 합격자에 한하여 개별통보
 - 면접시험: 2019. 12. 24.(화) 예정
 - 확정일자는 1차 시험(서류전형) 합격자에 한해 개별 통보
 - 면접장소: 전남도청(서류전형 합격자 발표 시 안내)
- ※ 최종 합격자 발표: '20. 1월중 최종합격자에 한하여 개별통지

10**기타 사항**

- 선발예정인원의 8배수 이상이 응시할 경우에는 임용예정 직무에 적합한 기준에 따라 7배수 이상을 서류전형 합격자로 결정할 수 있습니다.
- 2차 시험(면접시험)에서 적격자가 없을 경우 선발하지 않을 수 있으며, 합격자 통지 후에라도 신원조사 및 채용신체검사 등을 통하여 결격 사유가 있을 경우 합격이 취소될 수 있습니다.
- 불가피한 사유로 이미 공고한 내용을 변경하는 경우에는 시험실시일 7일전까지 그 변경된 사항을 다시 공고합니다.
- 최종합격자가 임용을 포기하는 등의 불가피한 사정으로 결원이 발생하여도 추가 합격자는 결정하지 않습니다.
- 시험일정은 사정에 따라 변경될 수 있으며, 변경사항은 개별 통보합니다.
- 본인의 의사에 따라 임용된 날로부터 3개월 이내에 소속기관 소재지 관할 직업안정기관의 장에게 고용보험 가입을 신청할 수 있습니다.

○ 기타 자세한 내용은 아래의 연락처로 문의하시기 바랍니다.

▶ 채용절차 관련 문의: 전라남도 총무과 인재채용팀(☎ 061-286-3372)

▶ 직무내용 관련 문의: 전라남도 여성가족정책관실(☎ 061-286-5921)

여성가족정책관 직무수행요건 명세서

I. 기본사항

1. 소속기관	2. 직위명	3. 보직 가능한 공무원의 종류	4. 보직가능 직급
전라남도 (여성가족정책관실)	여성가족정책관	일반직 또는 지방임기제공무원	지방서기관 또는 일반임기제(4호)
5. 주요 업무내용			비 중
○ 여성·보육·아동·가족·다문화정책에 관한 종합기획 및 조정			10%
○ 여성의 인력개발, 사회참여 확대 및 양성평등 촉진			20%
○ 국공립 어린이집 확충·관리 및 공공형 어린이집 운영			15%
○ 아동복지시설·공동생활가정 운영 지원, 아동돌봄사업 확대			20%
○ 여성권익 증진, 취약여성 발생 예방 및 피해자 지원			20%
○ 다문화가족 자립지원 및 인식개선 사업 지원			15%
6. 관 련 분 야			
여성관련 정책에 관한 기획·조정·연구, 여성복지 및 권익증진·지위향상, 가족·다문화가족 등 여성정책과 관련된 분야			
7. 필요지식 및 기술			
○ 여성가족, 다문화가족 등 정책 전반에 대한 이론적·학문적 지식			
○ 양성평등 인식개선과 정책 실현을 위한 비전과 전략			
○ 여성친화 도시구현 및 돌봄서비스 전달체계 개선을 위한 실행능력			
○ 여성 거버넌스 구축 등 지역사회와 쌍방향 소통가능			
○ 전라남도 지역 사회문화적 특성에 대한 이해			

II. 직무수행요건

1. 임용 자격요건	
가. 필수요건	① 학력제한 ■ 무 □ 유 ② 필수 자격증 ■ 무 □ 유 ③ 기타 필수요건 ■ 무 □ 유
나. 경력 또는 실적요건	1) 경력요건 (학력 기준) ○ 석사학위 이하인 자 - 공무원 또는 민간 근무·연구경력 7년 이상인 자로 관련분야 근무·연구경력 2년 이상인 자 ○ 박사학위 소지자 - 공무원 또는 민간 근무·연구경력 4년 이상인 자로 관련분야 근무·연구경력 2년 이상인 자 (자격증 기준) ○ 공무원 또는 민간 근무·연구경력 4년 이상인 자로 '5급 경력 경쟁임용 자격증' 소지 후 관련 분야 근무·연구경력 2년 이상인자 ※ 자격증은 5급 일반직 공무원의 경력경쟁채용 등을 위하여 지정된 자격증(전라남도 공무원 인사규칙 별표5 및 별표5의2)을 의미함 (공무원경력 기준) ○ 관련분야에서 1년 이상 근무한 자로 4급 또는 이에 상응하는 공무원으로 근무한 경력이 있는 자 ○ 관련분야에서 3년 이상 근무한 자로 5급 또는 이에 상응하는 공무원으로 근무한 경력이 있는 자 (민간경력 기준) ○ 관련분야에서 2년 이상 근무·연구한 자로 법인 또는 「비영리 민간단체지원법」의 지원을 받는 단체에서 임용예정직위에 상당하는 부서 단위 책임자 이상으로 근무한 경력이 있는 자 ※ 정규직 또는 상근직으로 근무한 경우가 아니더라도 비상근위원, 자원봉사, 프리랜서, 단체활동 등 임용예정직무 분야에서 활동한 실적이 있는 경우 해당 기간 동안의 전부 또는 일부를 경력에 포함 2) 실적요건 ○ 관련분야에서 4년 이상 근무·연구 경력자로서 탁월한 업무실적으로 국내외 유명기관으로부터 수상 경력자 또는 관련분야에서 탁월한 업무실적이 있는 자

※ 관련분야: 여성관련 정책에 관한 기획·조정·연구, 여성복지 및 권익증진·지위향상, 가족·다문화가족 등 여성정책과 관련된 분야

※ 관련학과: 행정학, 사회학, 여성학, 아동학, 법학, 사회복지학 등 인문사회과학 전반

2. 능력요건	<p>① 전문가적 능력</p> <p>i) 관련분야에 대한 전문지식</p> <p>ii) 새로운 지식 및 정보의 수집·분석 능력</p> <p>iii) 종합적 판단력 및 정책결정 능력</p>
	<p>② 전략적 리더십</p> <p>i) 비전 제시 및 혁신 지향 능력</p> <p>ii) 전략적 사고 및 전략수립 능력</p> <p>iii) 유연하고 전향적인 자세를 견지하는 능력</p>
	<p>③ 변화관리능력</p> <p>i) 문제에 대한 사전예측과 예방조치 능력</p> <p>ii) 문제 해결방안을 도출하는 능력</p> <p>iii) 고객지향성 및 새로운 사고방식의 전파 능력</p>
	<p>④ 조직관리 능력</p> <p>i) 팀워크 형성 및 목표공유 능력</p> <p>ii) 업무개선 능력</p> <p>iii) 자원활용 능력</p>
	<p>⑤ 의사전달 및 협상 능력</p> <p>i) 대국민 공감대 형성 능력</p> <p>ii) 효과적인 커뮤니케이션 능력</p> <p>iii) 효과적인 협상 및 설득 능력</p>
3. 특별요건 (가·감점 활용)	<p>① 자격증 : ■ 무 □ 유</p> <p>② 외국어 : 해당없음</p> <p>③ 정보화능력 : ■ 무 □ 유</p> <p>④ 기타 특별요건 : ■ 무 □ 유</p>