

응시자 준수 사항

1. 답안지는 OMR로만 판독하므로 답안지의 모든 기재 및 표기사항은 반드시 “**컴퓨터용 흑색 싸인펜**”으로만 작성하여야 하며, 점수산출은 OMR 판독결과에 따릅니다. 또한 답안은 <보기>와 같이 정확하게 표기하여야 하며, 이를 준수하지 않아 발생하는 정답표기 불인정 등의 불이익은 수험생에게 귀책사유가 있습니다.
 <보기> 정확한 표기방법 : ● OMR기기가 오판독 할 수 있는 표기방법 : ①, ②, ③, ④, ⑤, ⑥, ⑦, ⑧
 ※ 특히, **컴퓨터용 흑색 싸인펜을 사용하지 않거나, 연필 등에 의한 예비마킹, 미세한 이중표기, 손에 묻은 잉크가 답안지에 번진 경우 등에도 점수산출은 OMR 판독결과에 따르므로 각별히 주의**하시기 바랍니다.
2. 답안지를 받으면 먼저 상단 기재(표기) 사항을 빠짐없이 본인이 직접 기재(표기)하여야 하며, 작성된 답안지는 1인 1매만 유효합니다.
 (교체된 답안지는 폐기 처리됨)
 가. 성 명 : 본인의 성명을 정자로 기재하여야 합니다.
 나. 필적 감정용 기재란 : 예시문과 동일한 내용을 아래 빈칸에 기재하여야 합니다.
 다. 응시번호 : 윗칸에 아라비아 숫자로 기재하고 아랫칸에 “●”로 표기하여야 합니다.
 라. 생년월일 : 생년월일을 기재하고 해당란에 “●”로 표기하여야 합니다.
 마. 책 형 : 문제지 표지에 표기된 책형(문자)을 기재하고 “●”로 표기하여야 합니다.
3. 시험시작 전까지는 문제내용을 보아서는 안 되며, 문제책 배부 완료되면 시험감독관의 지시에 따라 **문제책 표지의 책형을 답안지에 표기**하고, 문제책에 응시번호와 성명을 기재하여야 합니다.
4. **답안은 반드시 문제책 표지의 과목순서에 맞추어 표기**하여야 하며, 과목 순서를 바꾸어 표기한 경우에도 **문제책 표지의 과목순서대로 채점**되므로 유의하시기 바랍니다.
 - **선택과목이 있는 응시자는 본인의 응시표에 인쇄된 선택과목 순서에 따라 답안을 표기**하여야 하며, 응시원서 접수시 선택한 과목이 아닌 다른 과목을 선택하여 답안을 표기하거나, 선택과목 순서를 바꾸어 표기한 경우에도 **응시표에 기재된 선택과목 순서대로 채점**되므로 유의하시기 바랍니다.
5. 답안은 매 문항마다 반드시 **하나의 답만**을 골라 그 숫자에 “●”로 표기하여야 합니다.
 - 표기한 답안을 수정하는 경우에는 **응시자 본인이 가져온 수정테이프만** 사용하여 해당 부분을 완전히 지우고 부착된 수정테이프가 떨어지지 않도록 눌러 주어야 합니다. (**수정액 또는 수정스티커 등은 사용 불가**)
 - **불량 수정테이프의 사용과 불완전한 수정처리**로 인해 발생하는 **문제는 응시자 본인에게 책임이 있음**을 유념하시기 바랍니다.
6. 답안지는 **훼손, 오염되거나 구겨지지 않도록 주의**하여야 하며, 특히 답안지 상단의 타이밍마크(|||||)를 절대로 훼손해서는 안됩니다.
7. 시험종료 후에는 **답안지 작성을 일절 할 수 없으며**, 시험종료 후에도 계속 작성하는 등 시험감독관의 답안지 제출 **지시에 불응할 경우 당해 답안지는 무효처리될 수 있습니다.**
 - 답안, 책형 및 인적사항 등 모든 기재(표기)사항 작성은 시험종료 전까지 해당 시험실에서 완료하여야 하며, 특히 답안지 교체시 누락하지 않도록 유의하시기 바랍니다.
8. **답안지와 비공개 문제책은 가져갈 수 없으며**, 답안기재가 끝났더라도 시험종료 후 시험감독관의 지시가 있을 때까지 퇴실할 수 없습니다.
9. 시험시간 중 일체의 **통신기기**(휴대폰, 태블릿PC, PMP, 무선호출기, MP3 플레이어, 이어폰 등) 및 **전산기기**(전자계산기, 전자수첩 등) 등 **금지된 물품을 소지할 수 없으며**, 이를 위반할 경우에는 부정행위자로 간주처리됩니다.
10. 그 밖에 공고문의 응시자 준수사항이나 시험감독관의 **정당한 지시** 등에 따르지 않을 경우 부정행위자로 간주될 수 있습니다.